SVENSKA AKADEMIEN

RIKTLINJER

Ansökan om bidrag från Svenska Akademien

Bidragsansökningar behandlas vid fyra tillfällen per år. Ansökan för respektive period ska vara Svenska Akademien tillhanda senast 15 augusti, 1 november, 1 februari och 1 maj. Beslut meddelas den sökande fyra till sex veckor efter det aktuella datumet.

Bakgrund

Svenska Akademiens syfte är enligt stadgarna att ”arbeta uppå Svenska Språkets renhet, styrka och höghet”. Inom ramen för denna verksamhet kan Svenska Akademien, efter ansökan, bevilja bidrag för att stödja litterära, språkliga och allmänt kulturella insatser.

Att ansöka

Fyll i formuläret *Ansökan om bidrag.* Ansökan ska kompletteras med en projektbeskrivning och för organisationer, företag eller enskild firma även med registreringsbevis/registerutdrag.

Projektbeskrivningen ska innehålla:

- Presentation av sökanden*.
- Beskrivning av verksamheten, aktiviteten som sökanden bedriver eller avser att bedriva.
- Tydlig beskrivning av projektet dvs. vad det sökta bidraget ska användas till.
- Uppgift om huruvida bidrag sökts eller kommer att sökas från andra håll, och, om så är fallet, om svar har inkommit.
- Utförlig budget för hela projektet.

Registreringsbevis/registerutdrag i de fall sökanden är en organisation, företag eller enskild firma ska bifogas.
Bilagor ska vara i PDF-format och uppgå till maximal 1 MB. Vi tar inte emot bokmanus eller andra större filer.

*Sökanden är organisationen, företaget, enskilda firman eller personen dit ett ev. bidrag utbetalas till.

För att möjliggöra en korrekt handläggning är det viktigt att ansökan är komplett. Om så inte är fallet lämnas avslag på ansökan och sökanden får besked om detta.

Vi vill också informera om att Akademien regelbundet publicerar sammanställningar över vilka som tilldelats bidrag, på sin hemsida svenskaakademien.se.

Fall då bidrag inte utgår

- Bidrag beviljas inte för ospecificerade kostnader.
- Bidrag beviljas normalt inte till tryckning av böcker eller andra publikationer.
- Bidrag beviljas normalt inte till teaterproduktioner.
- Bidrag beviljas inte för andra organisationers priser.
- Privatpersoner kan inte söka bidrag som är att betrakta som arvoden eller lönekostnader. (Organisationer, företag, enskilda firmor kan däremot söka bidrag till arvoden, men ansvarar då själva för inbetalning av skatt och sociala avgifter etc.)
- Löpande bidrag beviljas inte. Bidrag kan således endast sökas för en period i taget.
- Bidrag kan inte sökas för utgifter som redan uppstått eller uppstår inom en månad efter sista ansökningsdatum.
- Bidrag kan inte sökas för samma projekt flera gånger.

Bakgrundskontroll

När en ansökan har inkommit kan Svenska Akademien behöva inhämta kompletterande uppgifter om sökandens projekt samt kontakta sökanden för övriga frågor.

Redovisning

Utbetalda medel får inte användas till annat än de kostnader som specificeras i ansökan och som godkänts av Svenska Akademien. Den som beviljats bidrag ska redovisa vad utbetalda medel använts till. Mer information om denna redovisning kommer i de fall bidrag beviljats att framgå av det brev som sänds efter Akademiens beslut.

Underlåtenhet att redovisa medför återbetalningsskyldighet. Om inte hela bidraget används ska det belopp som inte utnyttjas återbetalas.

Behandling av personuppgifter

För att handlägga bidragsärenden, för utbetalning av beviljade medel och för historiska, statistiska samt arkivändamål behandlar Svenska Akademien personuppgifter avseende de sökande. Behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med den integritetspolicy som återfinns på Akademiens hemsida, www.svenskaakademien.se, under rubriken ”Integritetspolicy för Svenska Akademien och Nobelbiblioteket” (länk finns längst ner på startsidan).

Utbetalning, kontaktuppgifter m.m.

Samtliga ansökningar med komplett underlag besvaras efter beslut i Svenska Akademien.

I de fall bidrag beviljas kommer uppgift om hur utbetalning av bidraget sker att finnas i brevet med beslut.

Ansökan sänds till ansokan@svenskaakademien.se

Vid frågor kontakta Nina Grapne eller Håkan Nygren via e-post ovan.