



SVENSKA AKADEMIEN

Ansökan om bidrag från Svenska Akademien

Bidragsansökningar behandlas vid fyra tillfällen per år. Ansökan för respektive period skall vara Svenska Akademien tillhanda senast 15 augusti, 1 november, 1 februari och 1 maj. Beslut meddelas den sökande fyra till sex veckor efter det aktuella datumet.

Bakgrund

Svenska Akademiens syfte är enligt stadgarna att "arbeta uppå Svenska Språkets renhet, styrka och höghet". Inom ramen för denna verksamhet kan Svenska Akademien, efter ansökan, bevilja bidrag för att stödja litterära, språkliga och allmänt kulturella insatser.

Uppgifter i ansökan

Ansökan skall bestå av

- Presentation av sökanden
- Beskrivning av projektet (verksamheten, aktiviteten) som sökanden bedriver eller avser att bedriva
- Uppgift om vilket belopp som söks
- Tydlig beskrivning av vad det sökta bidraget skall användas till
- Uppgift om huruvida bidrag sökts eller kommer att sökas från andra håll, och, om så är fallet, om svar har inkommit
- Kontaktuppgifter: organisationens namn och kontaktperson (när tillämpligt), e-postadress, telefonnummer och postadress

Till ansökan skall bifogas

- Budget för projektet (verksamheten, aktiviteten)
- Registreringsbevis i de fall sökanden är en organisation

För att möjliggöra en korrekt handläggning är det viktigt att ansökan är komplett. Om så inte är fallet lämnas avslag på ansökan och sökanden får besked om detta.

Fall då bidrag inte utgår

- Bidrag beviljas inte för ospecificerade kostnader.
- Bidrag beviljas normalt inte till tryckning av böcker eller andra publikationer och inte heller till teaterproduktioner.
- Privatpersoner kan inte söka bidrag som är att betrakta som arvoden eller lönekostnader. (Organisationer kan däremot söka bidrag till arvoden, men ansvarar då själva för inbetalning av skatt och sociala avgifter etc.)
- Löpande bidrag beviljas inte. Bidrag kan således endast sökas för en period i taget.

Bakgrundskontroll

När en ansökan har inkommit kan Svenska Akademien behöva inhämta kompletterande uppgifter om sökandens projekt samt kontakta sökanden för övriga frågor.

Redovisning

Utbetalda medel får inte användas till annat än de kostnader som specificeras i ansökan och som godkänts av Svenska Akademien. Den som beviljats bidrag skall redovisa vad utbetalda medel använts till. Mer information om denna redovisning kommer i de fall bidrag beviljats att framgå av det brev som sänds efter Akademiens beslut.

Underlåtenhet att redovisa medför återbetalningsskyldighet. Om inte hela bidraget används skall det belopp som inte utnyttjas återbetalas.

Behandling av personuppgifter

För att handlägga bidragsärenden, för utbetalning av beviljade medel och för historiska, statistiska samt arkivändamål behandlar Svenska Akademien personuppgifter avseende de sökande. Behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med den integritetspolicy som återfinns på Akademiens hemsida, www.svenskaakademien.se, under rubriken "Integritetspolicy för Svenska Akademien och Nobelbiblioteket" (länk finns längst ner på startsidan).

Utbetalning, kontaktuppgifter m.m.

Samtliga ansökningar med komplett underlag besvaras efter beslut i Svenska Akademien, men Akademien har inte möjlighet att återsända insänt material.

I de fall bidrag beviljas kommer uppgift om hur utbetalning av bidraget sker att finnas i brevet med beslut.

Ansökan sänds per e-post eller vanlig post.

E-post: ansokan@svenskaakademien.se.

Vanlig post: Svenska Akademien, Bidragsansökan, Box 2118, 103 13 Stockholm.

Vid frågor kontakta Nina Grapne eller Håkan Nygren via e-post ansokan@svenskaakademien.se.